

# Formation Création de plaquettes commerciales avec Photoshop & InDesign

## Public concerné

Toute personne souhaitant découvrir et utiliser les principales fonctions de Photoshop et d'InDesign pour créer des plaquettes commerciales.

## Durée

3 jours

## Objectifs pédagogiques

Permettre d'acquérir et de maîtriser les principales fonctions de Photoshop et d'InDesign pour concevoir, contrôler en amont et publier des plaquettes commerciales, des flyers, des brochures...

## Pré-requis

Environnement Windows ou Mac

## PROGRAMME

### Comprendre pour mieux créer

- ✓ Les modèles de couleurs: RVB, CMJN...
- ✓ Définition et résolution d'une image (DPI)
- ✓ La linéature de trame (LPI)
- ✓ Faire la différence entre la diffusion Print et Web

### I - PHOTOSHOP (1 jour)

- ✓ Découvrir l'espace de travail de Photoshop CS
- ✓ Le zoom, la main, les règles
- ✓ Maîtriser l'affichage d'une image

#### Les sélections

- ✓ Apprendre à utiliser les outils de sélection
- ✓ Les lassos, la baguette magique,...
- ✓ Savoir mémoriser une sélection
- ✓ Apprendre à modifier une sélection

#### Utiliser la couleur

- ✓ Savoir prélever et sélectionner une couleur
- ✓ La pipette, les nuanciers
- ✓ Conversion des modes colorimétriques

#### Les outils de base

- ✓ Maîtriser le Pinceau, la gomme et le pot de peinture

#### Les transformations

- ✓ Utiliser l'outil de transformation manuelle
- ✓ Rotation, Inclinaison, Torsion, Perspective

#### La taille de l'image

- ✓ Savoir redimensionner et recadrer une image

#### Utilisation des calques

- ✓ Comprendre les calques
- ✓ Savoir gérer et manipuler les calques
- ✓ Les effets de calques

#### Le texte

- ✓ Apprendre à insérer et formater le texte
- ✓ Maîtriser les effets sur le texte

#### Les formats de fichier

- ✓ Connaître les différents formats de fichiers de Photoshop
- ✓ Maîtriser les options d'enregistrement des différents formats dédiés à l'impression et au web

### III - InDesign (2 jours)

- ✓ Découvrir l'espace de travail de InDesign CS
- ✓ Gérer l'affichage avec l'outil Zoom et l'outil Main

#### Le texte

- ✓ Utiliser l'outil Texte
- ✓ Connaître les panneaux Caractère et Paragraphe
- ✓ Créer et appliquer un style de caractère et un style de paragraphe
- ✓ Utiliser la tabulation, créer des listes

#### Les objets

- ✓ Créer des blocs
- ✓ Les outils Rectangle, Ellipse et Polygone
- ✓ Importer des images
- ✓ Connaître le panneau Contour
- ✓ Savoir grouper, verrouiller, dupliquer les objets
- ✓ Connaître les options des blocs de texte
- ✓ Utiliser l'outil Texte curviligne
- ✓ Appliquer une ombre portée, un contour progressif et un arrondi à un objet
- ✓ Utiliser les panneaux Alignement et Pathfinder

#### La couleur

- ✓ Maîtriser le panneau Nuancier
- ✓ Créer des dégradés et des transparences

#### Les tableaux

- ✓ Insérer un tableau
- ✓ Modifier et paramétrer un tableau

#### Les pages

- ✓ Utiliser le panneau Pages
- ✓ Créer et utiliser des gabarits
- ✓ Gérer les documents multipages
- ✓ Utiliser le panneau Calque

#### Importation

- ✓ Importer un fichier texte ou Word
- ✓ Chaîner des blocs de texte
- ✓ Importer un tableau Excel ou Word
- ✓ Gérer la liaison des fichiers
- ✓ Créer un habillage

#### Imprimer et exporter

- ✓ Contrôle en amont
- ✓ Commande Assemblage
- ✓ Création d'une épreuve Adobe PDF pour une impression de haute qualité ou en taille minimale pour le Web

### III - Travaux pratiques

- ✓ Création complète de plaquettes commerciales, brochures multipages, Flyers...



## BILOBAWEB

35 bis, sente de la côte du bras Paris - 95530 La Frette sur Seine

Tél. : 06 89 31 70 47

[www.bilobaweb-formation.fr](http://www.bilobaweb-formation.fr) - [contact@bilobaweb.fr](mailto:contact@bilobaweb.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 95 05357 95 auprès du préfet de région d'Ile de France